

INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE**Direttore generale del personale e delle finanze**

(2014/C 116 A/02)

Il posto di direttore generale (gradi AD 15 — AD 16) del personale e delle finanze alla Corte di giustizia dell'Unione europea a Lussemburgo sarà prossimamente vacante. Questo posto sarà coperto in applicazione dell'articolo 29, paragrafo 2, dello Statuto dei funzionari dell'Unione europea.

NATURA DELLE FUNZIONI

Sotto l'autorità diretta del Cancelliere della Corte, il titolare del posto sarà incaricato di dare impulso, coordinare e gestire la direzione generale del personale e delle finanze.

Questa direzione generale, che è composta da circa 100 collaboratori, comprende due direzioni.

Una direzione è incaricata delle risorse umane e dell'amministrazione del personale. Essa cura, in particolare, l'assunzione del personale, la gestione dei posti in organico e delle carriere, la determinazione dei diritti pecuniari, la gestione dei diritti statutari, la determinazione dei diritti pensionistici, la gestione delle diverse modalità di lavoro, il trattamento delle questioni di carattere medico e medico-sociale, la liquidazione e il versamento delle retribuzioni, il calcolo e la liquidazione delle spese di missione, la definizione e l'esecuzione delle iniziative di formazione professionale.

L'altra direzione, ossia la direzione del bilancio e della contabilità, ha due attività principali. Da un lato, essa è incaricata dell'elaborazione, contrattazione e tenuta del bilancio, della verifica delle operazioni collegate all'esecuzione del bilancio, nonché di funzioni di assistenza e consulenza in materia di controllo interno e gestione finanziaria (in particolare, per gli appalti pubblici). Dall'altro, essa è responsabile della contabilità, della preparazione e della presentazione dei conti annuali, della gestione della tesoreria e dei pagamenti, dell'assistenza ai gestori nell'uso dell'applicazione contabile e finanziaria.

REQUISITI

I candidati dovranno:

- possedere una formazione universitaria completa sanzionata da un diploma;
- dimostrare di avere attitudine alla direzione e al coordinamento dei lavori di una unità amministrativa importante;
- disporre di conoscenze e di un'esperienza professionale approfondita negli ambiti in cui opera la direzione generale;
- avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale. Per ragioni di servizio, è necessaria una buona conoscenza dell'inglese e del francese.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE :

Le candidature al presente posto dovranno pervenire alla Corte di giustizia, unicamente mediante posta elettronica, all'indirizzo elettronico DGPF-CURIA@curia.europa.eu entro il 15 maggio 2014, alle 18.00, ora di Lussemburgo. Alle candidature occorre allegare un curriculum vitae dettagliato e qualsiasi altro documento utile. I candidati dovranno anche allegare all'atto di candidatura una memoria di cinque pagine al massimo in cui sia esposto il loro progetto di servizio e sia indicato ciò che, a loro parere, li qualifica per il posto da coprire.

Lussemburgo, 1° aprile 2014
