

Gazzetta ufficiale C 283 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

57° anno
26 agosto 2014

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Corte dei conti

2014/C 283 A/01	Avviso di posto vacante ECA/2014/47 — Capo Unità Affari giuridici — (Gruppo di funzioni AD, grado 9-14) — Presidenza	1
2014/C 283 A/02	Cronistoria delle GU C A «Concorsi»	6

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CORTE DEI CONTI

AVVISO DI POSTO VACANTE ECA/2014/47

Capo Unità Affari giuridici

(Gruppo di funzioni AD, grado 9-14)

Presidenza

(2014/C 283 A/01)

CHI SIAMO

La Corte dei conti europea è l'istituzione dell'Unione europea (UE) a cui il trattato affida il compito di controllare le finanze dell'Unione. Quale revisore esterno dell'UE, contribuisce a migliorarne la gestione finanziaria e funge da custode indipendente degli interessi finanziari dei cittadini dell'Unione.

La Corte espleta servizi di audit nell'ambito dei quali valuta l'acquisizione e l'erogazione dei fondi dell'UE. Esamina le operazioni finanziarie per accertare che siano state adeguatamente registrate e presentate, eseguite in maniera legittima e regolare e gestite conformemente ai criteri di economia, efficienza ed efficacia. La Corte dei conti comunica i risultati dei suoi audit in relazioni chiare, pertinenti e obiettive. Formula anche dei pareri su questioni inerenti alla gestione finanziaria.

La Corte promuove il rispetto dell'obbligo di rendiconto e la trasparenza, assiste il Parlamento europeo e il Consiglio nella supervisione dell'esecuzione del bilancio dell'UE, in particolare durante la procedura di scarico. La Corte si impegna ad essere un'organizzazione efficiente, all'avanguardia dell'evoluzione nel campo dell'audit e dell'amministrazione del settore pubblico.

La Corte dei conti ha sede a Lussemburgo.

L'Unità Affari giuridici fornisce consulenza e assistenza giuridica alla Corte su questioni riguardanti tutte le sue attività, compresa consulenza relativa alle competenze e alle prerogative dell'istituzione, a questioni giuridiche sollevate nel quadro delle sue attività di audit nonché a questioni concernenti il personale e l'amministrazione. L'Unità Affari giuridici rappresenta l'istituzione nelle cause deferite all'autorità giudiziaria, in particolare davanti alle giurisdizioni dell'Unione europea.

COSA PROPONIAMO

La Corte dei conti ha deciso di avviare la procedura per la copertura di un posto di Capo Unità Affari giuridici (grado AD 9/AD 14) in seno alla Presidenza sulla base dell'articolo 29, paragrafo 2, dello Statuto dei funzionari della Comunità europea (in prosieguo, lo «statuto»). Tale procedura di selezione, che si propone di ampliare le possibilità di scelta dell'autorità che ha il potere di nomina, si svolgerà parallelamente alla procedura interna e interistituzionale di copertura dei posti.

L'assunzione avverrà nel grado AD 9/AD 14 in funzione della durata dell'esperienza professionale. Lo stipendio base andrà da 7 185,01 (AD 9) a 13 322,22 (AD 14) euro al mese. Lo stipendio base, che è soggetto all'imposta interna dell'Unione europea ed è esente da imposte nazionali, potrà essere integrato da varie indennità, secondo quanto disposto dallo statuto.

Alle dipendenze del Presidente della Corte, il Capo Unità affari giuridici avrà l'incarico di dirigere e gestire l'unità, svolgere la funzione di consulente giuridico interno e difendere gli interessi della Corte in materia di contenzioso, espletare compiti giuridici comprendenti in particolare la redazione di pareri giuridici in materia di diritto dell'Unione, l'assistenza ai Membri e alle sezioni di audit nel trattare questioni di carattere giuridico, consulenza giuridica interna in materia di diritto istituzionale, amministrativo e statutario nonché la rappresentanza della Corte dei conti davanti ai tribunali e, nel quadro della cooperazione interna, assistere i servizi amministrativi in materia di contratti e appalti.

CHI CERCHIAMO

La presente procedura di selezione è aperta ai candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfino le seguenti condizioni:

- livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma in giurisprudenza, nel caso la durata normale di tali studi sia pari ad almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale pertinente di almeno un anno, nel caso in cui la durata normale di tali studi sia pari ad almeno tre anni,
- comprovata esperienza professionale adeguata di almeno dodici anni maturata dopo il conseguimento del diploma sopra indicato,
- conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea e conoscenza soddisfacente di almeno un'altra lingua ufficiale dell'Unione europea; la conoscenza di altre lingue costituisce un vantaggio. Per ragioni di servizio, è necessaria una buona conoscenza del francese e dell'inglese.

I candidati devono inoltre possedere:

- una conoscenza approfondita del diritto dell'UE,
- un'eccellente padronanza dei metodi di gestione: dirigere e motivare equipe e gestire i conflitti,
- eccellenti competenze interpersonali e attitudine a comunicare sia oralmente che per iscritto,
- una cultura del servizio, un'attitudine confermata a rispettare le scadenze e le istruzioni, a lavorare con gli interlocutori nonché una capacità negoziale.

Costituirà inoltre titolo preferenziale il possesso di:

- esperienza nel contenzioso del diritto UE nel settore della funzione pubblica, dei contratti e degli appalti pubblici, della protezione dei dati personali e della lotta antifrode,
- esperienza di almeno quattro anni in funzioni direttive,
- conoscenza delle finanze pubbliche dell'UE e dei lavori della Corte.

POLITICA IN MATERIA DI ASSUNZIONI

La Corte applica una politica di pari opportunità e incoraggia le candidature di personale femminile e maschile qualificato, escludendo ogni discriminazione.

CONDIZIONI DI ASSUNZIONE

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 28 dello statuto, il/la candidato/a deve:

- essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione europea,
- godere dei diritti politici,
- essere in regola con gli obblighi militari,
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Per assistere la Corte nella scelta sarà costituito un comitato di preselezione (in prosieguo, «il comitato»). Questo comitato esaminerà in primo luogo i titoli o diplomi e l'esperienza dei candidati ammessi e inviterà successivamente i 10 candidati migliori a redigere un *case study*. I candidati selezionati saranno successivamente invitati ad un colloquio e a presentare il *case study*.

Qualora lo ritenga necessario, il comitato potrà anche chiedere il supporto di un «centro di valutazione» per quanto riguarda le capacità dei candidati.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte obbligatoriamente in inglese o in francese, dovranno essere inviate per posta elettronica al seguente indirizzo: vacancies@eca.europa.eu

La candidatura deve menzionare nell'oggetto il riferimento dell'avviso di posto vacante ed essere obbligatoriamente accompagnata dai seguenti documenti:

- una lettera di motivazione (al massimo 1 pagina),
- un curriculum vitae aggiornato, redatto secondo il modello «curriculum vitae Europass» (al massimo 3 pagine) (consultare il sito: <http://europass.cedefop.europa.eu>). Saranno trattati solo i CV redatti secondo tale modello,
- la dichiarazione sull'onore completata, datata e firmata (che figura in allegato).

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 30 settembre 2014 alle ore 12 (mezzogiorno).

Si richiama l'attenzione dei candidati invitati al colloquio sul fatto che la documentazione comprovante gli studi compiuti, l'esperienza professionale maturata e le funzioni attualmente esercitate, da produrre per la data del colloquio, deve essere presentata unicamente in copia o fotocopia. Nessun documento potrà infatti essere restituito ai candidati.

PROTEZIONE DEI DATI

In conformità all'articolo 7, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽¹⁾, «nel procedere al trattamento dei dati personali il destinatario persegue unicamente le finalità per cui questi gli sono stati trasmessi».

Lussemburgo, 26 agosto 2014

Per la Corte dei conti

Vítor CALDEIRA

Presidente

⁽¹⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

AVVISO DI POSTO VACANTE ECA/2014/47

Capo Unità Affari giuridici

(Gruppo di funzioni AD, grado 9-14)

Presidenza

DICHIARAZIONE SULL'ONORE

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome e nome:

Funzionario dell'UE: sì (se sì, indicare il grado)

no

Indirizzo di contatto di posta elettronica:

Numero di contatto telefono mobile:

Soddisfa i seguenti criteri di ammissibilità (fare una croce sulla casella corrispondente):

SÌ **NO**

- | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Diploma universitario attestante almeno 4 anni di studi
o
Diploma universitario attestante 3 anni di studi e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Comprovata esperienza professionale adeguata di almeno un anno maturata dopo il conseguimento del diploma di cui al primo punto; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Conoscenza approfondita del diritto dell'UE; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'UE e soddisfacente di almeno un'altra lingua ufficiale dell'UE; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Ottima conoscenza dell'inglese (*); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ottima conoscenza del francese (*); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Candidatura, redatta in inglese o in francese, completa di lettera di motivazione (al massimo 1 pagina), CV aggiornato in formato Europass (al massimo 3 pagine) e dichiarazione sull'onore; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Candidatura inviata entro il termine indicato nell'avviso di posto vacante. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(*) Per stabilire il livello delle competenze linguistiche, consultare il sito Internet:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

Dichiara sull'onore che le informazioni fornite nel presente atto di candidatura (lettera di motivazione, CV in formato Europass e dichiarazione sull'onore) sono veridiche e complete.

Dichiara inoltre sull'onore:

- i) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione europea;
- ii) di godere dei diritti politici;
- iii) di essere in regola con gli obblighi militari;
- iv) di offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

Si impegna in particolare a fornire copia dei seguenti documenti:

- prova della cittadinanza (carta d'identità, passaporto, ecc.),
- diploma/i o certificato/i richiesto/i tra i requisiti dell'avviso di posto vacante,
- se necessario, attestato/i di lavoro o contratto/i di lavoro, e ultima busta paga.

Dichiara sull'onore che i summenzionati documenti sono veridici e completi.

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che la candidatura sarà respinta nel caso in cui non trasmetta i documenti richiesti (lettera di motivazione, CV in formato Europass e dichiarazione sull'onore) secondo le modalità previste nell'avviso di posto vacante.

Data:

Firma:

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

(2014/C 283 A/02)

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5		180	
6		182	
11		185	
19		186	
21		188	
26		195	
27		207	
30	(PL)	209	(DE/EN/FR)
35		211	
41	(DE/EN/FR)	217	
42		219	
43		242	
46		254	
47		255	
48		256	(LV)
55		258	(RO)
56		262	(EN)
60		267	(SL)
62		270	(FR)
65		272	(DA)
73	(DE/EN/FR)	274	(IT)
74		277	
81		283	
88			
92	(DE/EN/FR)		
97			
98			
99			
108			
109			
116			
119			
133			
134			
136			
137	(DE/EN/FR)		
140			
145			
152			
160			
163			
164			
176			
178			

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT