

Gazzetta ufficiale C 214 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

59° anno
15 giugno 2016

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2016/C 214 A/01

Direzione generale dell'Informatica — Avviso di posto vacante per un direttore nella direzione «Soluzioni commerciali digitali» (DIGIT.B) (AD14) Bruxelles — (Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari) — COM/2016/10368 1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

Direzione generale dell'Informatica

**Avviso di posto vacante per un direttore nella direzione «Soluzioni commerciali digitali» (DIGIT.B)
(AD14) Bruxelles**

(Articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2016/10368

(2016/C 214 A/01)

Chi siamo

La direzione generale dell'Informatica (DIGIT — http://ec.europa.eu/dgs/informatics/index_en.htm) della Commissione europea è responsabile della gestione e del coordinamento dei mezzi informatici e di telecomunicazione per i servizi della Commissione, in particolare per quanto riguarda l'identificazione, la strutturazione e la realizzazione di una visione moderna e dinamica delle tecnologie dell'informazione all'interno dell'istituzione e di una strategia pienamente corrispondente alle priorità generali della Commissione, in stretta cooperazione con le strutture di governance del settore IT.

All'interno della DIGIT, la direzione B «Soluzioni commerciali digitali» è responsabile dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi informatici istituzionali per le varie direzioni generali della Commissione, fornendo supporto all'amministrazione interna e alle politiche dell'UE in settori quali le risorse umane, i processi decisionali istituzionali, la gestione dei documenti, la gestione e la programmazione finanziaria, la gestione patrimoniale, la revisione dei conti, gli appalti elettronici, il mercato interno, la ricerca e la democrazia partecipativa.

Inoltre la direzione B sarà in prima linea nell'applicazione della cosiddetta verifica delle sinergie e dell'efficienza (*Synergies and Efficiency Review* — SER) della Commissione europea che mira a individuare le possibilità di miglioramento delle efficienze organizzative, comprese le strutture organizzative e l'assegnazione di personale. Attraverso l'attuazione dei propri progetti di trasformazione digitale, la DIGIT contribuirà alla modernizzazione della Commissione europea.

La direzione B gestisce anche il programma «Soluzioni di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni europee» (ISA — <http://ec.europa.eu/isa/>) che facilita lo scambio efficace di informazioni tra le pubbliche amministrazioni negli Stati membri a livello transfrontaliero e intersettoriale. Il programma ISA contribuisce alle attività di e-Government della Commissione, che si prefigge di raggiungere l'efficienza attraverso servizi digitali nuovi, innovativi e più efficaci nell'ambito del mercato digitale unico.

Infine, sulla base di quanto precede, la direzione B, in cooperazione con i servizi della Commissione, le amministrazioni degli Stati membri e i vari portatori di interessi, fornisce sistemi istituzionali di informazione di alta qualità, quadri comuni e componenti interoperabili e riutilizzabili che consentono l'efficace attuazione della strategia e-Commission e delle politiche dell'UE.

Cosa offriamo

All'interno della DIGIT, il direttore è responsabile dell'orientamento strategico generale e della gestione della direzione B, con responsabilità specifiche nell'ambito dei sistemi informatici essenziali a livello istituzionale, nel quadro stabilito dalla missione della direzione generale e dal programma di lavoro annuale.

Il direttore è membro dell'IT Board (comitato per le tecnologie dell'informazione) della Commissione.

Il direttore presiede il comitato di coordinamento del programma ISA e guida l'elaborazione delle politiche di interoperabilità, comunicazione e attuazione delle amministrazioni degli Stati membri.

Il direttore rappresenta il direttore generale in occasione di eventi esterni e interni di interesse per la direzione.

La direzione conta 6 unità con sede a Bruxelles, ma alcune dispongono di personale a Bruxelles e a Lussemburgo:

1. Unità B1 – Architettura, consulenza, innovazione e gestione delle relazioni
2. Unità B2 – Soluzioni per la gestione delle conoscenze e il processo decisionale
3. Unità B3 – Soluzioni per la gestione delle risorse umane
4. Unità B4 – Soluzione per gli appalti finanziari e le politiche dell'istituzione
5. Unità B5 – Soluzioni per la gestione delle sovvenzioni
6. Unità B6 – Soluzioni di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni europee (ISA).

La sede di lavoro del direttore è a Bruxelles. Questi opera sotto la diretta supervisione del direttore generale.

Il direttore è responsabile approssimativamente di 150 dipendenti statuari e 450 fornitori di servizi esterni e gestisce un bilancio di circa 105 milioni.

Chi cerchiamo

La posizione richiede:

- leadership e carisma necessari a dirigere e motivare un grande gruppo in continuo mutamento di dipendenti informatici e amministrativi altamente competenti; ottime competenze di gestione e la capacità di dirigere un'organizzazione orientata ai servizi in un ambiente multiculturale. Comprovata capacità ed esperienza di comprendere le sfide cui devono far fronte le grandi organizzazioni nella concezione, nello sviluppo e nell'evoluzione dei sistemi informatici istituzionali in linea con le esigenze operative,
- comprovata esperienza di pianificazione e gestione efficaci delle risorse umane (grandi gruppi) e dei bilanci,
- spiccate doti comunicative e competenze relazionali,
- capacità di sviluppare e mantenere ottime relazioni con gli altri servizi della Commissione, con le altre istituzioni, con gli altri organismi europei e le amministrazioni nazionali; capacità di formulare con gli Stati membri le strategie di interoperabilità per i servizi digitali transfrontalieri e intersettoriali e di effettuarne le relative operazioni di follow-up,
- capacità di stabilire e sostenere partenariati con l'alta dirigenza della Commissione, essenziali al fine di sfruttare il potenziale delle tecnologie dell'informazione per modernizzare l'istituzione,
- comprovata formazione ed esperienza pratica nella gestione di grandi progetti, compresi i settori dell'architettura, della pianificazione, della gestione dei progetti e del controllo di qualità delle prestazioni,
- capacità di creare una visione per lo sviluppo dei sistemi di informazione istituzionale e la fornitura di servizi all'interno della Commissione che tenga conto delle esigenze, delle risorse e delle limitazioni e di fornire consulenza agli altri direttori generali sulle rispettive strategie informatiche, con particolare riguardo al portafoglio di sistemi informatici,
- eccellenti capacità analitiche e la capacità di individuare le questioni fondamentali, di sviluppare e produrre obiettivi strategici e di tradurli in proposte concrete di azione,
- è fondamentale una buona conoscenza delle principali lingue di lavoro della Commissione al fine di comunicare in modo efficace e fluente e di cooperare con i portatori di interessi.

Requisiti formali (criteri di ammissione)

Sono ammessi alla fase di selezione i candidati che, entro il termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano le condizioni generali qui indicate.

Cittadinanza: essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea.

Laurea o diploma universitario: aver conseguito

- i) un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più; oppure
- ii) un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

Esperienza professionale: aver acquisito almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea di un livello al quale danno accesso le suddette qualifiche.

Esperienza in funzione dirigenziale: almeno 5 anni della suddetta esperienza professionale devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello ⁽¹⁾, in un settore direttamente collegato alla funzione proposta.

Lingue: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁽²⁾ e una conoscenza adeguata di un'altra di queste lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo a una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che una parte del colloquio si svolga in questa altra lingua.

Limiti d'età: non aver ancora raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni [cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari] ⁽³⁾.

Il candidato prescelto deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido (TOP SECRET) oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza.

Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. Si noti che il procedimento necessario per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviato solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta dell'interessato.

La nomina ha effetto a condizione che al candidato prescelto sia stato conferito un nulla osta di sicurezza valido.

Indipendenza e conflitto di interessi

Prima di assumere le loro funzioni, i candidati sono tenuti a dichiarare che agiranno in completa indipendenza nell'interesse pubblico e che non hanno interessi che possano risultare incompatibili con la loro indipendenza.

Nomina e regime applicabile

La Commissione europea sceglierà e nominerà il direttore nel rispetto delle sue procedure di selezione e di assunzione (si veda anche il *Compilation Document on Senior Officials Policy* — testo unico relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore ⁽⁴⁾). Nell'ambito della procedura di selezione, i candidati convocati per un colloquio dal comitato consultivo per le nomine della Commissione saranno prima esaminati presso un assessment center gestito da consulenti esterni.

⁽¹⁾ Nel curriculum vitae i candidati devono indicare, almeno per i 5 anni nei quali hanno acquisito l'esperienza nella funzione dirigenziale di alto livello: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni dirigenziali da essi esercitate; 2) l'entità dell'organico che i candidati dirigevano in queste funzioni; 3) l'entità dei bilanci gestiti; e 4) il numero di livelli gerarchici superiori e inferiori e il numero di pari grado.

⁽²⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_it.htm

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati sia dell'istituzione, le procedure di selezione si svolgeranno esclusivamente in inglese e/o francese ⁽⁵⁾.

La retribuzione e il regime applicabili sono quelli previsti dallo statuto per i funzionari dell'Unione europea di grado AD14. Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di lavoro è Bruxelles.

Pari opportunità

La Commissione applica una politica di pari opportunità onde accrescere ulteriormente la rappresentanza delle donne nelle funzioni direttive e incoraggia vivamente le candidature femminili.

Modalità di presentazione della candidatura

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissione («Requisiti formali»), con particolare riguardo ai titoli di studio, all'esperienza professionale e alle conoscenze linguistiche richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la candidatura occorre iscriversi via internet sul seguente sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a identificare l'iscrizione e a mantenere il contatto durante le diverse fasi della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare l'iscrizione occorre caricare sul sito un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Per ragioni funzionali e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse dei candidati e dell'istituzione, il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in inglese, francese o tedesco.

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il messaggio conterrà anche un numero di registrazione, che costituirà il numero di riferimento per qualsiasi questione riguardante la candidatura. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

Le persone affette da una disabilità che impedisca loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata al seguente indirizzo: Commissione europea, Direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e CCN, SC11 8/62, B-1049 Bruxelles, indicando chiaramente il riferimento «Posto vacante di direttore presso la DIGIT (COM/2016/10368)», entro la data limite per l'iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. Tali candidati dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo riconosciuto, che ne attesti la disabilità, indicando inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengano necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni e/o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁵⁾ La commissione giudicatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle summenzionate lingue come madrelingua.

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **13 luglio 2016**, ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles, dopo di che le iscrizioni online non saranno più possibili.

L'iscrizione elettronica dev'essere completata entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Non saranno accettate iscrizioni tardive.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto di questi, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati verranno trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT