

Gazzetta ufficiale C 330 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

59° anno

8 settembre 2016

Sommario

V *Avvisi*

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Commissione europea

2016/C 330 A/01

Avviso di posto vacante per la posizione di consigliere principale «Elaborazione di politiche basate su elementi concreti» — Grado AD 14 — DG Ricerca e innovazione — Assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti — COM/2016/10369

1

IT

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMMISSIONE EUROPEA

**Avviso di posto vacante per la posizione di
consigliere principale «Elaborazione di politiche basate su elementi concreti»**

Grado AD 14**DG Ricerca e innovazione**

**Assunzione di un agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri
agenti**

COM/2016/10369

(2016/C 330 A/01)

Chi siamo

All'interno della Commissione europea, la direzione generale della Ricerca e dell'innovazione (DG RTD) definisce e attua la politica europea in materia di ricerca e innovazione (R&I) a sostegno delle dieci priorità del presidente Juncker.

La DG definisce le priorità del commissario Moedas nell'ambito del modello «*Open Science, Open Innovation and Open to the World*» (Scienza aperta, Innovazione aperta e Apertura al mondo). Essa monitora e contribuisce alla realizzazione dello Spazio europeo della ricerca e finanzia la ricerca e l'innovazione di eccellenza mediante programmi quadro. La DG contribuisce inoltre al semestre europeo con l'analisi delle politiche nazionali in materia di ricerca e innovazione, valutandone i punti di forza e le lacune e, se del caso, formulando raccomandazioni specifiche per paese.

Il consigliere principale «Elaborazione di politiche basate su elementi concreti» presta consulenza, nell'ambito del programma *Legiferare meglio* della Commissione europea, sulla continua ottimizzazione della strategia della Commissione e della DG per raccogliere e valorizzare dati validi per l'elaborazione delle politiche della Commissione in tutti i diversi ambiti. Tale strategia riguarda, ad esempio, l'attuazione del meccanismo di consulenza scientifica e la formulazione di pareri scientifici per l'elaborazione delle politiche dell'Unione europea, il gruppo europeo per l'etica, la visione prospettica, la valutazione ex ante ed ex post ecc.

Si tratta di un incarico temporaneo della durata di quattro anni, prorogabile una volta per un massimo di due anni.

Cosa offriamo

Il consigliere principale risponde direttamente al direttore generale aggiunto responsabile del modello «*Open Science, Open Innovation and Open to the World*».

Le funzioni del consigliere principale sono:

- prestare consulenza su tutti gli aspetti dell'«elaborazione di politiche basate su elementi concreti»;
- prestare consulenza sui meccanismi di coordinamento con i portatori di interessi all'esterno della Commissione europea per la raccolta e l'analisi di nuovi dati scientifici che rispondano alle esigenze politiche riconosciute;
- analizzare e seguire gli sviluppi scientifici, le posizioni dei portatori di interessi e il dibattito pubblico in relazione alla consulenza scientifica per la definizione delle politiche;

- occuparsi del coordinamento con altri servizi della Commissione europea coinvolti nel processo di consulenza scientifica per le politiche, in particolare con il Centro europeo di strategia politica (European Political Strategy Centre — EPSC), e con altre istituzioni europee, in particolare con la commissione di valutazione delle opzioni scientifiche e tecnologiche (STOA) del Parlamento europeo;
- prestare consulenza sui meccanismi di sostegno al gruppo ad alto livello di consulenti scientifici incaricato di formulare pareri scientifici indipendenti per la Commissione europea su determinate questioni relative alla definizione delle politiche;
- stabilire e mantenere contatti e scambi regolari nel campo di azione coinvolto nella consulenza scientifica per l'elaborazione delle politiche;
- prestare consulenza su altri aspetti riguardanti la strategia della DG volta alla raccolta e all'utilizzo di dati attendibili per l'elaborazione delle politiche, comprese previsioni e valutazioni ex ante ed ex post.

Chi cerchiamo

Il candidato ideale dovrebbe avere una spiccata propensione per il lavoro nel servizio pubblico e aver maturato esperienza nell'elaborazione e nell'attuazione di strategie.

Dovrebbe inoltre possedere i seguenti requisiti:

- un'ottima conoscenza delle istituzioni dell'Unione europea, del loro funzionamento e della loro interazione nonché del programma «Legiferare meglio» della Commissione europea, dell'elaborazione di politiche basate su elementi concreti, delle politiche dell'UE in ambito di ricerca e innovazione e delle iniziative a livello internazionale pertinenti alle attività del Meccanismo di consulenza scientifica (SAM);
- eccellenti capacità di analisi e abilità nell'individuare le questioni fondamentali, sviluppare ed elaborare obiettivi strategici e tradurli in proposte di azione concrete;
- una spiccata attitudine a risolvere problemi organizzativi e operativi nonché una comprovata capacità di giudizio e decisionale;
- comprovate capacità organizzative; eccellenti capacità di prestare consulenza su obiettivi e traguardi, di stabilire le priorità nei compiti da svolgere e garantirne l'effettiva esecuzione nonché la capacità di lavorare in rete con vari portatori di interessi;
- un'esperienza positiva comprovata nell'elaborazione e nell'attuazione di strategie complesse, preferibilmente in ambiti strettamente connessi alla scienza, alla ricerca e all'innovazione;
- una buona comprensione dei metodi e degli strumenti di valutazione delle politiche;
- eccellenti capacità di leadership, di comunicazione e relazionali, capacità di rappresentare la direzione generale e la Commissione in maniera efficace ad alto livello dinanzi ad altre DG, altre istituzioni dell'UE e/o a portatori di interessi esterni.

Requisiti formali

1. Essere cittadini di uno Stato membro dell'UE.
2. Aver conseguito:
 - i) un livello di istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea, se la durata regolare di tali studi è di almeno quattro anni; oppure
 - ii) un livello di istruzione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, certificato da un diploma di laurea e almeno un anno di esperienza professionale specifica, se la durata regolare di tali studi è di almeno tre anni (questo anno di esperienza professionale non sarà conteggiato ai fini dell'esperienza professionale postlaurea di cui oltre).

3. Aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale postuniversitaria a un livello a cui danno accesso le suddette qualifiche e, di questi 15 anni, almeno 5 in una posizione di consulenza o di elaborazione di politiche ad alto livello, in un settore attinente alla funzione proposta.

Per ciascuna posizione ad alto livello occorre indicare chiaramente il titolo della funzione esercitata e le mansioni.

4. Avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza adeguata di un'altra di queste lingue ufficiali⁽¹⁾. In sede di colloquio le commissioni esaminatrici verificheranno se i candidati soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che una parte del colloquio si svolga in questa altra lingua.
5. Non aver ancora raggiunto l'età regolare di pensionamento che, per il personale che entra in servizio alla Commissione europea a partire dal 1° gennaio 2014, scatta alla fine del mese del compimento del 66° anno d'età [cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto del personale⁽²⁾].

Indipendenza e conflitto di interessi

I candidati devono agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la loro indipendenza.

Nomina e regime applicabile

Il consigliere principale sarà selezionato e nominato dalla Commissione conformemente alle procedure di selezione e di assunzione previste dalla stessa [cfr. anche: Compilation Document on Senior Officials Policy⁽³⁾]. La procedura di selezione prevede colloqui con varie commissioni esaminatrici, tra cui il comitato consultivo per le nomine della Commissione europea, e prove presso un Assessment centre gestito da consulenti esterni.

Il candidato selezionato è assunto come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti. Si tratta di un incarico temporaneo della durata di quattro anni, rinnovabile una volta per un massimo di due anni.

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti per gli agenti temporanei che svolgono mansioni corrispondenti all'impiego tipo di consigliere principale dell'Unione europea al grado AD 14.

Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse sia dei candidati che dell'istituzione, la Commissione europea svolgerà la procedura di selezione esclusivamente in inglese e/o francese⁽⁴⁾.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti, tutti i neoassunti devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Pari opportunità

La Commissione applica una politica di pari opportunità onde accrescere ulteriormente la rappresentanza delle donne nelle funzioni direttive e incoraggia vivamente le candidature femminili.

Procedura per la presentazione della candidatura

Prima di presentare l'atto di candidatura, gli interessati dovranno verificare attentamente se soddisfano tutti i criteri di ammissibilità («Requisiti formali»), in particolare per quanto riguarda i titoli di studio, l'esperienza professionale e le conoscenze linguistiche richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissibilità comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/languages/policy/linguistic-diversity/official-languages-eu_it.htm

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁴⁾ La commissione esaminatrice garantirà che non vengano indebitamente avvantaggiati i candidati che hanno una delle due lingue summenzionate come madrelingua.

Per presentare la candidatura occorre **isciversi via Internet** collegandosi al sito:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura.

I candidati devono disporre di un indirizzo valido di posta elettronica, che servirà a confermare la registrazione della candidatura e a mantenere il contatto durante le diverse fasi della procedura di selezione. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali cambiamenti di tale indirizzo.

Per completare l'atto di candidatura occorre caricare sul sito un curriculum vitae in formato PDF e compilare, online, una lettera di motivazione (massimo 8 000 caratteri). Per ragioni pratiche e al fine di completare la procedura di selezione il più rapidamente possibile, nell'interesse dei candidati e dell'istituzione, il curriculum vitae e la lettera di motivazione devono essere redatti in francese, inglese o tedesco.

Una volta completata l'iscrizione online, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. Il messaggio conterrà anche un numero di registrazione che costituirà il numero di riferimento per tutte le questioni riguardanti la candidatura.

Attenzione: il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata!

Si ricorda che **non** è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente ai candidati dalla Commissione europea.

Le persone affette da una disabilità che impedisce loro di presentare la candidatura online possono inviarla (curriculum vitae e lettera di motivazione) per posta raccomandata, al seguente indirizzo: Commissione europea, Direzione generale Risorse umane e sicurezza, Unità Personale dirigente e segreteria CCN, SC11 8/59, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË, indicando chiaramente il riferimento: Posto vacante di Consigliere principale presso la DG Ricerca e innovazione (COM/2016/10369), entro la data limite per l'iscrizione (fa fede il timbro postale). Ogni successiva comunicazione tra la Commissione e i suddetti candidati avverrà a mezzo posta. I candidati in questione dovranno allegare alla candidatura un certificato, rilasciato da un organismo competente, che ne attesti la disabilità e indicare inoltre, su un foglio a parte, eventuali disposizioni speciali che essi ritengono necessarie per rendere più agevole la loro partecipazione alla procedura di selezione.

Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, si prega di inviare un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: HR-SM-VACANCIES@ec.europa.eu

Termine ultimo di iscrizione

Il termine ultimo per l'iscrizione è il **5 ottobre 2016**. Le iscrizioni online saranno chiuse alle ore **12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**.

Spetta agli interessati completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, in quanto una congestione delle linee o un problema nel collegamento Internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le iscrizioni pervenute dopo tale scadenza saranno respinte.

Informazione importante per i candidati

Si ricorda che i lavori delle commissioni esaminatrici sono riservati. È quindi vietato ai candidati, o a terzi che agiscano per conto di questi, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni.

Protezione dei dati personali

La Commissione garantisce che i dati personali dei candidati siano trattati conformemente al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati ⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ GU L 8 del 12.1.2001, pag. 1.

ISSN 1977-0944 (edizione elettronica)
ISSN 1725-2466 (edizione cartacea)



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT